



# Weingartenschule

Grundschule mit Förderzentrum Lernen

Lauenburg/Elbe • Weingarten 10

Telefon 04153 / 59 88 6-0 Sekretariat

Telefon 04153 / 59 88 620 Koordination Offener Ganzttag

Telefax 04153 / 59 88 6-13

[weingartenschule.lauenburg@schule.landsh.de](mailto:weingartenschule.lauenburg@schule.landsh.de)

[ogsweingarten@lauenburg-elbe.de](mailto:ogsweingarten@lauenburg-elbe.de)



## Schularbeitenbetreuung in der OGS Weingarten

Die Mitarbeiter(innen) der OGS betreuen die angemeldeten Schülerinnen und Schüler beim Erledigen der Schularbeiten.

Dafür gilt :

**Die Verantwortung und Pflicht, die schulische Arbeit ihres Kindes zu begleiten, muss in letzter Verantwortung bei den Eltern liegen, damit sie einen Einblick in die Lernfähigkeit und Entwicklung ihres Kindes bekommen.**

Folgende Regeln zwischen Eltern – Schule – Schülerinnen/Schülern – OGS dienen aus unserer Sicht dem Wohl der Kinder und sind deshalb von allen einzuhalten :

### Die **Betreuer/innen**

- helfen und unterstützen bei den Schularbeiten.
- tauschen sich regelmäßig, bei Bedarf, mit dem Klassen- oder Fachlehrer aus.
- leiten die Kinder zu selbstständigem Arbeiten an.
- zeichnen die erledigten Schularbeiten ab und machen deutlich, ob zusätzliche Hilfe nötig war.
- können, aber müssen nicht alle Fehler korrigieren.
- lassen, wenn Zeit ist, Fehlendes nacharbeiten.
- sind sich ihrer verantwortungsvollen Aufgabe bewusst.
- behalten sich vor, bei nicht schaffenden Schularbeiten in der vorgegebenen Zeit, die Schularbeiten abubrechen.

### Die **Schülerinnen und Schüler**

- haben täglich alle nötigen Schulmaterialien (Stifte, Hefte, Radiergummi, usw.) dabei.

- führen ihren Schulplaner selbstständig (nicht alle Kinder einer Klasse bekommen die selben Schularbeiten auf).
- verhalten sich in dem Raum, in dem sie ihre Schularbeiten erledigen ruhig und folgen den Anweisungen der Betreuer.
- beginnen zügig mit ihren Arbeiten.
- legen selbstständig die Reihenfolge der Arbeiten fest.
- legen ihre erledigten Arbeiten zur Kontrolle vor.
- zeigen zu Hause den Eltern ihre Schularbeiten vor.

## Die Eltern

- schauen **täglich** in den Schulplaner/die Postmappe. Diese sind das wichtigste Kommunikationsmittel zwischen Schule und Eltern.
- schreiben bei Bedarf eine Nachricht für die Schule/OGS in den Schulplaner/ die Postmappe.
- akzeptieren, dass Schularbeiten Fehler enthalten dürfen. Diese weisen auf den individuellen Lernstand des Kindes hin.
- akzeptieren, dass die Betreuung der Schularbeiten in der OGS keine dauernde Einzelhilfe (Nachhilfe) bedeutet und diese auch nicht ersetzen kann.
- verstehen, dass während der Schularbeitenbetreuung vorrangig schriftliche Aufgaben für den nächsten Schultag erledigt werden. Auswendiglernen, Leseübungen und üben für Tests müssen zu Hause erledigt werden.
- lassen Aufgaben zu Hause nachholen, die z. B. wegen der Erkankung des Kindes noch zu erledigen sind.
- achten täglich darauf, dass sich alle nötigen Materialien im Ranzen befinden.

## Organisatorisches

Die Schüler/innen der Klasse 1 und 2 erledigen ihre Schularbeiten (montags – donnerstags) nach Schulschluss in den jeweiligen Klassenräumen (Ausnahmen sind geregelt).

Die Schüler/innen der Klasse 3 und 4 erledigen ihre Schularbeiten in Z5 und dem Vorraum in jahrgangsübergreifender Form.

Freitags werden die Schularbeiten in Z5 und dem Vorraum in jahrgangsübergreifender Form erledigt.

Als zeitliche Richtwerte gelten :

|          |            |          |            |
|----------|------------|----------|------------|
| Klasse 1 | 30 Minuten | Klasse 2 | 40 Minuten |
| Klasse 3 | 50 Minuten | Klasse 4 | 60 Minuten |